

**Załącznik nr 2**

**do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Centralnego Szkoły Głównej  
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

<b>Karta udostępnienia akt nr .....**</b>		
..... Pieczęćka jednostki organizacyjnej	**	**
Data.....20.....r.	Termin zwrotu akt	

Proszę o udostępnienie – wypożyczenie\* akt powstałych w jednostce organizacyjnej  
 .....z lat .....  
 o znakach.....  
 i upoważniam do ich wykorzystania – odbioru\*

Pana/ią.....  
 imię i nazwisko

.....  
 podpis kierownika jednostki

Zezwalam na udostępnienie - wypożyczenie\* wymienionych wyżej akt

.....  
 data i podpis archiwisty

\* Niepotrzebne skreślić    \*\* Wypełnia archiwum zakładowe

**verte**

**Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie  
 akt- tomów..... kart.....**

Data:...../.....20.....r. Podpis.....

Adnotacje o zwrocie akt :

.....  
 .....  
 .....

..... podpis oddającego	Akta zwrócono do archiwum zakładowego  Dnia...../.....20.....r.	..... podpis odbierającego
----------------------------	--	-------------------------------