Załącznik nr 5
do Instrukcji kancelaryjnej dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

.....
(pełna nazwa SGGW i pełna nazwa jednostki organizacyjnej przekazującej dokumentację)

Spis zdawczo–odbiorczy akt studenckich nr .....

Lp.	Znak teczki	Nazwisko i imię	Daty skrajne		Liczba teczek	Uwagi
	Nr albumu		rozpoczęcia studiów	ukończenia studiów/ skreślenia/ rezygnacji		

data przekazania spisu zdawczo-odbiorczego - .....

przekazujący	kierownik jednostki org. przekazującej dokumentację	przyjmujący
.....	.....	.....
(imię, nazwisko i podpis)	(imię, nazwisko i podpis)	(imię, nazwisko i podpis)